



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов ТСН «Уютный Двор»

Протокол № 16 от «28» декабря 2020 г.

Председатель правления ТСН «Уютный двор»

В. Шпренгер

/ Шпренгер В. Д. /

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Право на вознаграждение за труд гарантировано Конституцией РФ (ч.3 ст.37 Конституции РФ).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, другими нормативными актами, регулирующими трудовое законодательство, Уставом ТСН «Уютный Двор» и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в ТСН «Уютный Двор» (далее «ТСН») трудовую деятельность на основании заключенных с ТСН трудовых договоров (далее –«Работники»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в ТСН, как основном месте работы в соответствии со Штатным расписанием, а также работающих в ТСН по совместительству: внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем Положении под основным местом работы понимается занятие Работником должности в ТСН в соответствии со Штатным расписанием и Трудовым договором, в случае, когда его трудовая книжка хранится в Правлении ТСН.

1.5. Под совместительством понимается выполнение Работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной его работы время.

1.5.1. Внутреннее совместительство: трудовая деятельность Работника, занимающего в ТСН должность, предусмотренную Штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, вне рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с ТСН дополнительного трудового договора.

1.5.2. Внешнее совместительство: трудовая деятельность в ТСН Работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции и компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые ТСН Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТСН, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТСН.

1.7. Оплата труда работников ТСН включает в себя:

1.7.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада, тарифной ставки.

1.7.2. Разовые единовременные выплаты за достижение работником каких — то конкретных высоких показателей, за улучшение качества и производительности труда.

1.8. Общий контроль в ТСН за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляется Председатель ТСН по решению Правления. Государственный контроль за соблюдением законодательства о труде осуществляет государственная инспекция труда

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров оплаты труда, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.1.1. В систему государственной гарантии по оплате труда работников включаются:

- величина минимального размера оплаты труда в РФ,
- обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности организации и ее неплатежеспособности в соответствии с федеральными законами,
- государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы и реализацией государственных гарантий по оплате труда,
- ответственность организаций за нарушение требований, установленных ТК РФ, законами, нормативными правовыми актами, соглашениями, настоящим положением,
- сроки и очередность выплаты заработной платы.

2.1.2 Максимальный размер заработной платы в соответствии с ТК РФ (ст.132) не ограничивается.

2.1.3. Минимальный размер заработной платы не может быть ниже установленного государством минимума заработной платы.

2.1.4. Должностные оклады обязательно отражаются в трудовом договоре с работником. Формулировка в трудовом договоре «оплата согласно штатному расписанию» не допускается и является нарушением трудового законодательства.

2.1.5. Штатное расписание

- это локальный нормативный акт ТСН, в котором фиксируется фонд заработной платы и разделение труда работников на основе должностных инструкций.

2.1.6. Источниками оплаты труда персонала ТСН являются платежи членов ТСН и собственников помещений, не являющихся членами ТСН, по смете на содержание и ремонт и содержание общего имущества дома на текущий год.

2.2. В ТСН устанавливается повременно-премиальная системы оплаты труда для управленческого персонала по решению общего собрания.

2.3. Для рабочего персонала ТСН устанавливается смешанная система оплаты труда.

2.4. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется ТСН в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.4.1. Для руководящих работников ТСН Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕЕ ИСЧИСЛЕНИЯ

Заработка плата Работников ТСН включает в себя следующие виды выплат:

3.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работника, за выполнение нормы труда и трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации, предусмотренных Должностной инструкцией Работника.

3.1.1. Должностные оклады по должностям работников ТСН устанавливаются в твердой сумме Штатным расписанием, утверждаемым решением Правления.

3.2. Доплата к должностному окладу

- выплата стимулирующего характера, установленная персоналу ТСН, за выполнение Работником работы, не предусмотренной его функциональными обязанностями, Должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаях по решению Правления.

3.2.1. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, тарифным ставкам или в абсолютных размерах. Конкретные размеры доплат стимулирующего характера и условия их выплаты устанавливаются решением Правления.

3.2.2. Максимальный размер доплат принимается решением Правления.

3.2.3. Доплата к должностному окладу выплачивается Работникам на основании Приказа Председателя ТСН, в пределах фонда оплаты труда в Смете расходов ТСН, утвержденной решением общего собрания ТСН.

3.2.4. Доплаты к должностному окладу устанавливаются Работникам на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.

3.2.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается Работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга.

3.2.6. Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы) оформляется в случае, когда наименование основной и дополнительной профессии (должности) совпадают.

3.2.7. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение зон обслуживания, объемов работ начисляется в размере, установленном настоящим Положением, пропорционально фактически отработанному времени.

3.2.8. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объема работ устанавливаются со дня, когда Работник приступил к выполнению дополнительных работ. При пересмотре норм, а также при ухудшении качества работы такие доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены, а Работник может быть полностью или частично освобожден от выполнения дополнительных обязанностей, указанных в настоящем подпункте.

3.3. Премия - это дополнительно к должностному окладу материальное поощрение управлеченческого аппарата и рабочих ТСН за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования.

3.3.1. Показатели премирования по категориям работников за основные результаты деятельности:

Административно-управленческий аппарат:

- за выполнение особо важных заданий;
- за активную и инициативную работу;
- за качественную и эффективную работу;
- за большой личный вклад в осуществление уставных задач ТСН.

Обслуживающий персонал:

- Отсутствие жалоб членов ТСЖ на некачественную работу обслуживающего персонала по содержанию и ремонту общего имущества дома.

3.3.2. Условия начисления премий:

премия выплачивается за выполнение работ, превышающих стандартные повседневные должностные обязанности работника (коллектива работников), но не позволяющих четко определить их экономическую эффективность.

3.3.3. Суммарные выплаты работникам не могут превышать размера выплат, предусмотренных фондом оплаты труда в Смете расходов ТСН, утвержденной решением общего собрания ТСН.

3.3.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, премия начисляется в размере, установленном настоящим Положением, пропорционально фактически отработанному времени.

3.3.5. Премии выплачиваются Работникам на основании Приказа Председателя ТСН по решению Правления.

3.3.6. Премия не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника.

3.4. Оплата труда Работников по основной работе в соответствии со Штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.4.1. Штатное расписание является организационно-распорядительным документом ТСН, который отражает структуру ТСН, содержит перечень должностей, их количество, размеры должностных окладов. В соответствии штатного расписания определяется фонд оплаты труда работников ТСН, включенный в смету расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.4.2. Изменения в штатное расписание вносятся по решению Правления при изменении штатной численности работников путем сокращения или увеличения численности персонала ТСН.

3.5. Оплата труда Работников по совместительству производится по пропорциональному объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в Штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном гражданско-правовым договором с Работником.

3.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.6.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

3.6.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.6.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

3.6.4. период временной нетрудоспособности;

3.6.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.6.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

3.7. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4. ВИДЫ И РАЗМЕР ДОПЛАТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

4.1. Доплаты к должностному окладу Работников ТСН устанавливаются за работу в условиях, отличающихся от нормальных, и за работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором и (или) функциональными обязанностями по решению Правления ТСН.

4.2. В соответствии с законодательством РФ Работникам устанавливаются следующие доплаты:

4.2.1. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.2.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.2.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день

отдыха оплате не подлежит.

4.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы за фактически отработанное время.

4.3. Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая Работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.

4.3.2. Начисление и выплата доплат, перечисленных в подпунктах 4.2.1. –4.2.2. настоящего Положения производится Работникам ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени

5. ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Заработка плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.

5.1.1. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с Уставом ТСН в смете расходов на содержание и ремонт общего имущества дома и подразделяется на следующие категории персонала:

- административно-управленческий персонал,
- обслуживающий персонал, в том числе: персонал по содержанию общего имущества дома и персонал по ремонту общего имущества дома.

5.1.2. Сроки выплаты заработной платы в ТСЖ установлены:

Зарплата работникам выплачивается

– за первую половину месяца (аванс) - 20-го числа текущего месяца;

Минимальный размер аванса в счет заработной платы работника за первую половину месяца должен быть не ниже 30 % тарифной (оклада) ставки работника за отработанное время.

– за вторую половину месяца - 5-го числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.1.3. Оплата труда осуществляется с применением районного повышающего коэффициента в размере 15%.

5.2. По соглашению сторон работнику может быть установлена возможность работы в режиме гибкого рабочего времени, когда начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон.

5.3. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника.

5.4. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.5. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой назначения пособия по временной нетрудоспособности.

5.6. Заработка плата выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

5.7. Заработка плата выплачивается работнику путем перечисления на банковский счет работника, открытый в рамках зарплатного проекта в Сбербанке РФ.

5.8. При выплате заработной платы Общество извещает в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Обществом.

Расчетные листки выдаются при начислении и выплате зарплаты за вторую половину месяца, когда определены все ее составляющие.

5.9. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности Обществу могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания ТСН и действует бессрочно.

6.1.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по необходимости и утверждаются решением общего собрания ТСН.

6.1.2. Работники ТСН уведомляются о внесенных в Положение изменениях в течение двух недель с момента утверждения их общим собранием ТСН.

6.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.

6.4. Ответственность за хранение Положения об оплате труда, ознакомлении с ним работников возлагается на председателя ТСН.